

***Dopo aver cliccato sul link ricevuto via mail, selezionare il tasto "Apri link" nella finestra di dialogo che apparirà in alto nel browser.***



Fai clic su **Apri collegamento** nella finestra di dialogo visualizzata dal tuo browser

***Se non appare una finestra di dialogo cliccare su "Avvia riunione".***

Se non visualizzi una finestra di dialogo, fai clic su **Avvia riunione** sotto

Facendo clic su "Avvia riunione", accetti [Termini di servizio](#) e [Informativa sulla privacy](#)



***Se l'applicazione zoom non è ancora stata installata selezionare "Scarica ora".***

Non hai installato il client Zoom? [Scarica ora](#)

Problemi con il client Zoom? [Entra dal browser](#)

***In alternativa è possibile saltare i passaggi precedenti e collegarsi tramite il proprio browser cliccando sul tasto apposito.***

***Nel caso in cui zoom fosse già installato è possibile accedere anche aprendo direttamente l'applicazione e cliccando sul tasto "Entra".***



Nuova riunione ▾



Entra



Calendario



Condividi schermo

Zoom

### Entra nella riunione

ID riunione o Nome del link personale ▾

Inserisci il tuo nome

Non connetterti all'audio

Disattiva il mio video

Entra Annulla

***Nella finestra che apparirà:***

***- Digitare il codice "Meeting ID" ricevuto via mail.***

***- Inserire il proprio nome, cognome e nominativo azienda/ente di appartenenza.***

***- Cliccare sul tasto "Entra"***

***- I partecipanti si impegnano ad una confidenzialità e riservatezza circa i temi trattati che presuppongono ogni astensione da registrazioni e divulgazione di quanto detto ed esaminato durante la riunione stessa.***



***- Quando richiesto consentire sempre a zoom l'accesso a microfono e fotocamera (in caso contrario non sarà possibile attivare il proprio audio e visualizzare la propria immagine).***



***- Quando richiesto inserire il proprio nome, cognome e nominativo azienda/ente di appartenenza (per gli utenti che non inseriranno correttamente i dati richiesti non sarà garantito l'accesso).***



***- Al termine della procedura di collegamento cortesemente restare in attesa (quando la riunione avrà inizio sarà cura dell'organizzatore far entrare i partecipanti).***

